



---

# PROCESVERSLAG

---

Het proces bij Team Frimvi



**Namen: Vincent van Loon, Freek de Kruijff  
en Imran Aoulad Yahya**

**Opdrachtgever: D. Schmidt, afdeling  
innovatie Gemeente Amsterdam**

**Begeleidende docent: H. de Zwart**

**Datum: 09-12-2026**

## Inhoudsopgave

<b>Samenwerkingsovereenkomst .....</b>	<b>2</b>
<i>Welke punten vallen onder ongemotiveerd gedrag:.....</i>	<i>3</i>
<i>Procedure crisisgesprek .....</i>	<i>3</i>
<i>Verwijderen waarschuwing.....</i>	<i>4</i>
<i>Afspraken over de klassikale projectmeetings.....</i>	<i>4</i>
<i>Opslaglocaties .....</i>	<i>5</i>
<i>Communicatie met het team.....</i>	<i>5</i>
<i>Communicatie met de opdrachtgever .....</i>	<i>6</i>
<i>Deadlines .....</i>	<i>6</i>
<i>Afspraak wijzigen .....</i>	<i>6</i>
<i>Niet eens met de gemaakte afspraken .....</i>	<i>7</i>
<i>Besluitvorming.....</i>	<i>7</i>
<i>Problemen binnen het team .....</i>	<i>7</i>
<i>Contactinformatie.....</i>	<i>8</i>
<i>Ondertekening.....</i>	<i>9</i>
<b>Retrospective .....</b>	<b>9</b>
<b>Co-creatie .....</b>	<b>10</b>
<b>Taakverdelingen .....</b>	<b>11</b>
Procesverslag .....	12
Eindverslag .....	12
Proof of concept/proof of value.....	12
Beeldverhaal.....	12
Plan van aanpak.....	12
Overige onderdelen .....	13
<b>Prototypeontwikkeling.....</b>	<b>13</b>
<b>Prototype .....</b>	<b>14</b>
<i>Combinatie brievenbus idee en interactieve kaart .....</i>	<i>14</i>
<i>Algemene uitleg Lo-Fi prototype.....</i>	<i>14</i>
<i>Foto's Lo-Fi prototype .....</i>	<i>14</i>
<i>Algemene uitleg Me-Fi prototype.....</i>	<i>18</i>
<i>Uitleg specifieke features .....</i>	<i>18</i>
<i>Algemene uitleg Hi-Fi prototype .....</i>	<i>20</i>
<i>Toegevoegde features .....</i>	<i>21</i>

Logboek .....	22
---------------	----

# Samenwerkingsovereenkomst

## Welke punten vallen onder ongemotiveerd gedrag:

- Geen actieve rol aannemen in het verbeteren van jouw aangeleverde werk
- Geen actieve rol aannemen in het leveren van feedback aan teamgenoten over het werk dat hij heeft aangeleverd.
- Onder een niet actieve rol of ongemotiveerd gedrag wordt verstaan dat werk niet af is voor de officiële deadlines, het werk wordt half opgeleverd, geen bijdrage aan vergaderingen, moedwillig niet komen opdagen tijdens de wekelijkse sprints en meerdere lesdagen, niet willen helpen met de planning van het project en geen heldere taakverdeling willen maken.
- Als het werk niet af is, moet je alsnog jouw deel afmaken voor een nieuwe gemaakte deadline binnen de projectgroep. Die nieuwe gemaakte deadline zal voor de deadline zijn die de HvA mededeelt.
- Op donderdag wordt de wekelijkse sprint gepresenteerd aan Hans, Joort en Sander over onze vorderingen van het project, aanwezigheid op deze dagen verplicht.
- Verder zijn er twee lesdagen met workshops, aanwezigheid is verplicht.
- Mocht je op de donderdagen of de lesdagen niet kunnen komen dien je het projectteam van tevoren via Signal te informeren met een geldige reden.
- Hans die ook geïnformeerd te worden voor het bijhouden van de absentielijst.
- Als je niet aanwezig kan zijn tijdens de wekelijkse klassikale projectmeetings wordt er een uitleg geacht om een geldige reden te hebben.
- Mocht je jouw spullen een keer zijn vergeten is dat geen probleem, maar als dit te vaak gebeurt, dan gaan we het eerst onderling bespreken en daar kunnen uiteindelijk ook consequenties aan zitten.
- Vincent is de voorzitter van de projectgroep voor de deadlines en de planning. In overleg kunnen we deze rol onder elkaar rouleren.

## Procedure crisisgesprek

- Wanneer iemand voor 7 of meer dagen niets van zich laat horen, wordt er een acuut crisisgesprek ingepland.
- Bij het niet houden aan de afspraken of wanneer er sprake is van ongemotiveerd gedrag wordt er een waarschuwing gegeven. Bij twee waarschuwingen nemen wij contact op met de procescoach voor een crisisgesprek.

- Wat is besloten in het crisisgesprek zal per mail met het team gecommuniceerd worden.
- Na dit crisisgesprek heeft dit projectlid een aantal weken om zichzelf te verbeteren
- Als het gedrag niet is verbeterd in deze weken zal er een tweede crisisgesprek met de procescoach plaatsvinden.
- Het resultaat kan zijn dat een projectlid uit de projectgroep wordt gezet.

## Verwijderen waarschuwing

- Bij goed gedrag voor een aantal weken, wordt er 1 waarschuwing verwijderd

## Afspraken over de klassikale projectmeetings

- Het is de verantwoordelijkheid van de projectleden om altijd aanwezig te zijn bij de sprints en de lesdagen.
- Iemand mag maximaal een half uur te laat zijn tijdens de sprint en de lesdagen
- Indien nodig wordt buiten de sprints en lesdagen een extra projectmeeting gepland gezamenlijk, aanwezigheid is verplicht.
- De eindtijd van de bijeenkomst kan per week wisselen, dit wordt op de desbetreffende dag afgesproken.
- We houden een zogenaamde wekelijkse standup, we bespreken hierbij wat er is gedaan, wat er moet gebeuren en of je tegen eventuele hindernissen aanloopt.
- Laptop en eventueel oplader voor de laptop dienen altijd meegenomen te worden.
- Iedereen verlaat samen op dezelfde tijd de bijeenkomst, tenzij er een geplande afspraak is of noodgeval.
- Bij miscommunicatie over de klassikale projectmeetings en daarbuiten komt er geen waarschuwing.
- De voorzitter van de vergadering bepaalt de agenda voor de dag.

## Opslaglocaties

- Worden er wijzigingen aan bestanden gemaakt, dan zal dit in de OneDrive geplaatst worden en gedeeld worden met alle groepsleden.
- Alle bestanden die gemaakt worden zullen in de gezamenlijke OneDrive map geplaatst worden en dit kan in ieder zijn portfolio geplaatst worden.
- Figuren zullen met behulp van software van derden worden gemaakt, bijvoorbeeld Microsoft Visio of draw.io. Het desbetreffende projectlid heeft hier zelf de keuze in.
- Alle documenten die wij opleveren zijn pdf's.
- Gebruik voor documenten editen alleen Word desktop.

## Communicatie met het team

- De communicatie verloopt hoofdzakelijk via de Signal groepsapp. Dit kan formeel en informeel zijn. En voor dwingende dingen ik haal het niet of ik ben ziek.
- Reactie via Signal wordt verwacht binnen 24 uur.
- De reden dat iemand niet aanwezig kan zijn dient gecommuniceerd te worden via de communicatiekanalen Signal. En voor technische zaken rondom het product.
- Als we besluiten in overleg om een extra projectmeeting online te organiseren zal dit in eerste instantie fysiek op de Hogeschool van Amsterdam gebeuren. Als het niet anders kan zal deze meeting online plaatsvinden via Signal.
- Als er een extra overleg wordt ingepland zal dit in een projectruimte of rustige plek gebeuren.
- Stel we zitten in een projectruimte reserveert Vincent de projectruimte.
- Een alternatief voor Signal is Discord, maar dit zal overlegd worden met alle teamleden.

## Communicatie met de opdrachtgever

- De communicatie met de opdrachtgever dient formeel te verlopen, zodra dit niet gebeurt attendeert een medeteamlid het desbetreffende lid.
- De communicatie met de opdrachtgever verloopt via 1 persoon van de projectgroep via de mail en zet alle medeprojectleden tijdens deze mailuitwisseling in de CC. De technisch docenten in de BCC
- Als er een meeting wordt ingepland met de opdrachtgever dient iedereen aanwezig te zijn. En zo niet ontvangt dit lid daar een waarschuwing voor.
- Vincent is verantwoordelijk voor de communicatie met de opdrachtgever. In overleg kunnen we deze rol onder elkaar rouleren.

## Deadlines

- Als jij je niet houdt aan de deadlines dan krijg je een waarschuwing.
- Je zorgt dat jouw onderdelen minimaal 1 meeting vóór de deadline zijn afgerond, zodat er tijd is voor evaluatie en adaptatie.
- Al het opgeleverde werk moet worden besproken.
- Stel elkaar op de hoogte via Signal als iets is ingeleverd
- Check of het een PDF is
- Een dag voor de deadline checkt 1 projectlid of het werk is ingeleverd. Als dit niet is gebeurd levert het andere projectlid het werk alsnog in en wordt dit gecommuniceerd met de medeprojectleden.

## Afspraak wijzigen

- Als je door medische omstandigheden niet aanwezig kan zijn (met betrekking tot ongeval of ziekte).
- Het projectlid is zelf verantwoordelijk om op de hoogte te zijn van de nieuwe ontwikkelingen binnen de projectgroep
- Een sterfgeval van een naaste of religieuze activiteiten zijn redenen om niet bij de projectmeetings aanwezig te zijn. Mocht je door bovengenoemde omstandigheden niet in staat zijn om op tijd werk op te leveren of om op tijd aanwezig te zijn bij een vergadering zullen hier geen consequenties over gelden.
- 

## Niet eens met de gemaakte afspraken

- Ben je het niet eens met een afspraak of waarschuwing: schrijf dan een uitgebreid objectief verhaal als argument en dan beoordeelt (de coach) en/of het groepje wat we daarmee doen.
- Dit kan worden besproken in de vergadering.
- Mocht er een moment zijn waar er wijzigingen gemaakt moeten worden aan dit samenwerkingscontract, kan dit gedaan worden tijdens de bijeenkomst van vrijdag.

## Besluitvorming

- Besluiten worden genomen als een team, dus er wordt gestemd tijdens onze beslissingen.
- Meeste stemmen gelden maar wel in overleg met aanwezigen.
- Mocht je niet fysiek bij de vergadering zijn, dan is het vereist om je via discord aan te sluiten indien mogelijk.
- Ben je niet aanwezig dan kun je niet meestemmen bij beslissingen. Van tevoren stem doorgeven is wel mogelijk.
- Bij verdeelde meningen geldt de mening van de voorzitter het meest. Dus bij een vergadering van 4 deelnemers en er is een 2-2 stemming is de stem van de voorzitter +1.
- Mocht er noodzaak zijn om een wijziging te maken aan het samenwerkingscontract dient het gehele team aanwezig te zijn.



## Problemen binnen het team

- Problemen binnen het team worden voorkomen door dit tijdig met elkaar te bespreken.
- Problemen, wrijvingen of ergernissen kunnen worden doorgegeven aan andere teamgenoten. Deze teamgenoot kan vervolgens zelf besluiten wat hiermee wordt gedaan, het binnen het team oplossen of doorgeven aan de Hans, Joort of Sander.
- Mochten de vorige problemen aanhouden kan het worden besproken in een vergadering.
- Mocht er een verhitte discussie zijn die naar mening van de deelnemers te ver gaat mag het worden afgekapt.
- De voorzitter is verantwoordelijk voor de orde tijdens de discussie.


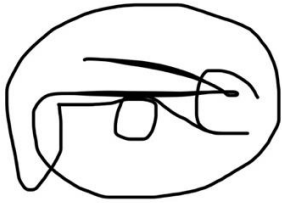

## Contactinformatie

Met het ondertekenen van dit contract ga je akkoord met alles dat hierboven genoemd is.

Naam	Studentnummer	E mail	Datum
Vincent van Loon	500902020	Vincent.van.loon@hva.nl	13-11-2025
Imran Aoulad Yahya	500908107	imran.aoulad.yahya@hva.nl	13-11-2025
Freek de Kruijff	500987259	<a href="mailto:Freek.de.kruijff@hva.nl">Freek.de.kruijff@hva.nl</a>	13-11-2025

## Ondertekening

Met het ondertekenen van dit contract ga je akkoord met alles dat hierboven genoemd is.

Naam	Handtekening	Datum
Vincent van Loon		13-11-2025
Imran Aoulad Yahya		13-11-2025
Freek de Kruijff		13-11-2025

## Retrospective

In het hoorcollege van de presentaties van ideation hebben we de volgende 3 afspraken met elkaar gemaakt over dingen die moeten veranderen of over dingen die juist goed gaan:

Wat goed gaat is dat we goed communiceren, dus moeten we de komende weken goed blijven communiceren via Signal

Wat we kunnen veranderen is dat we elkaars werk proactiever gaan beoordelen met feedback

De taakverdeling is aan het begin van de week helder voor het verdere verloop van de week. Dat zullen we de komende weken moeten vasthouden

## Co-creatie

Voor ieder op te leveren product werkt het team samen. Iedereen heeft invloed op het eindresultaat. We verdelen iedere opdracht in verschillende taken. Ieder teamlid pakt een onderdeel op. Zodra dit onderdeel is afgerond wordt dit met de rest van het team besproken. Dit middels het communicatiekanaal Signal of face-to-face de feedback bespreken, de nodige aanpassingen die hieruit volgen zullen verwerkt worden. Zo behouden we een dialoog en realiseren we een 'common ground' voor alle op te leveren producten. Met common ground wordt er bedoeld dat er een eindproduct wordt opgeleverd, waarmee iedereen van de projectgroep tevreden is.

Het doel is om iedereen efficiënt te laten werken aan een onderdeel wat ze zelf hebben gekozen. Dit waarborgt ook het enthousiasme en daadkracht van de teamleden.

# Taakverdelingen

## Procesverslag

- **FREEK:** Co-creatie binnen het team, taakverdelingen, logboek
- **VINCENT:** Opzetten basis van document, logboek
- **IMRAN:** Planning na Proof of Concept, logboek

## Eindverslag

- **FREEK:** Inleiding, het idee, integratie met bestaande communicatiekanalen, Bijdrage aan de code en de ontwikkeling van het protocol, technische haalbaarheid van een Mastodon kaart, Technische haalbaarheid van een Mastodon kaart, Bredere toepassingen ActivityPub, taakverdeling, doorlezen en controle van verslag.
- **VINCENT:** Deskresearch, stakeholdersanalyse, huidige sociale media strategie, Contentstrategie, Tone-of-voice, Prototype, Key succes indicators, eind correctie en doorlezen van verslag
- **IMRAN:** Advies sociale media strategie, ethische overwegingen, governance, moderation beleid, Tests en onderzoeken, contextanalyse

## Proof of concept/proof of value

- **FREEK:** interview vragen, enquête maken om antwoorden in op te slaan
- **VINCENT:** Validatie, Waarde
- **IMRAN:** Inzichten, Planning

## Beeldverhaal

- **FREEK:** verslag opmaak, (globale) reflectie en beeldverhaal
- **VINCENT:** 3 posts vanuit bewoners
- **IMRAN:** 3 recente posts van de gemeente

## Plan van aanpak

- **FREEK:** debrief (inleiding, opdracht, succes indicatoren), planning, co-creatie, deskresearch (appendix), vragen interview, eindcontrole en opmaak document
- **VINCENT:** debrief (probleemstelling, doelstelling), opzet document, stakeholdersanalyse, doelgroep als users, vragen interview, algemene aanvullingen en controle

- **IMRAN:** debrief (probleemstelling, doelstelling, verwerken feedback op debrief), contextanalyse

#### Overige onderdelen

- **FREEK:** Deskresearch appendix voor PvA, Mastodon kaart (code) PoC, concept prototype, controle/feedback op prototype
- **VINCENT:** Meet the team, samenwerkingsovereenkomst, lo-fi/mi-fi/hi-fi prototype
- **IMRAN:** lo-fi prototype, verslag governance-principes voor opdrachtgever, prototype enquête vragen

# Prototypeontwikkeling

## Prototype

Het Lo-Fi prototype is geschetst en er zijn ideeën uitgetekend. Daarna is het Me-Fi prototype en Hi-Fi prototype in Figma. In dit hoofdstuk is de ontwikkeling te zien van het prototype in drie fases. Lo-Fi, Me-Fi naar Hi-Fi

### Combinatie brievenbus idee en interactieve kaart

Hier hebben we ook besloten om teruggaand naar de ideation fase idee 1 en 3 te combineren. Het brievenbus idee om wijkdiscussie onder een hashtag op te starten en de interactieve kaart van Amsterdam waarop de events getoond worden. Want we merkten uit het voorleggen van het Lo-Fi prototype bij de klas en de opdrachtgever dat er behoefte was zowel aan het tonen van events en het deelnemen aan wijkdiscussies met een hashtag.

### Algemene uitleg Lo-Fi prototype

Na aanleiding van de volgende user stories hebben we een Lo-Fi prototype ontwikkeld. Dit zijn de user stories:

Als de BOB (burger, ondernemer en bezoeker) van Amsterdam, wil ik al mijn ideeën rondom events kunnen plaatsen op een interactieve kaart, zodat ik een beter beeld krijg van wat er in de stad gebeurt.

Als burger van de gemeente Amsterdam, wil ik in 1 oogopslag kunnen zien wat de andere burgers van de gemeente Amsterdam voor events organiseren, zodat ik een weloverwogen keuze kan maken naar welk event.

Als ondernemer van de gemeente Amsterdam, wil ik met iedereen binnen de stad kunnen communiceren over mijn geposte evenement, zodat ik inspiratie kan opdoen over hoe ik mijn evenement het beste kan organiseren.

Als bezoeker van de gemeente Amsterdam, wil ik zo gedetailleerd mogelijk zien wat er te doen is in de stad en hoe Amsterdam eruitziet, zodat ik zo snel mogelijk wegwijs wordt in de voor mij onbekende stad.

Als eindgebruiker van de interactieve kaart met het brievenbus idee, wil ik kunnen zien aan de hand van kleuren wanneer een evenement geplaatst is, zodat ik kan zien welk event verouderd is en welk event niet voor de overzichtelijkheid.

Als afdeling Innovatie van de gemeente Amsterdam, wil ik een innovatief idee zien om waardevolle gesprekken te kunnen aanknopen met alle Amsterdamse burgers, zodat de stad dit prototype over 10 jaar nog steeds kan gebruiken.

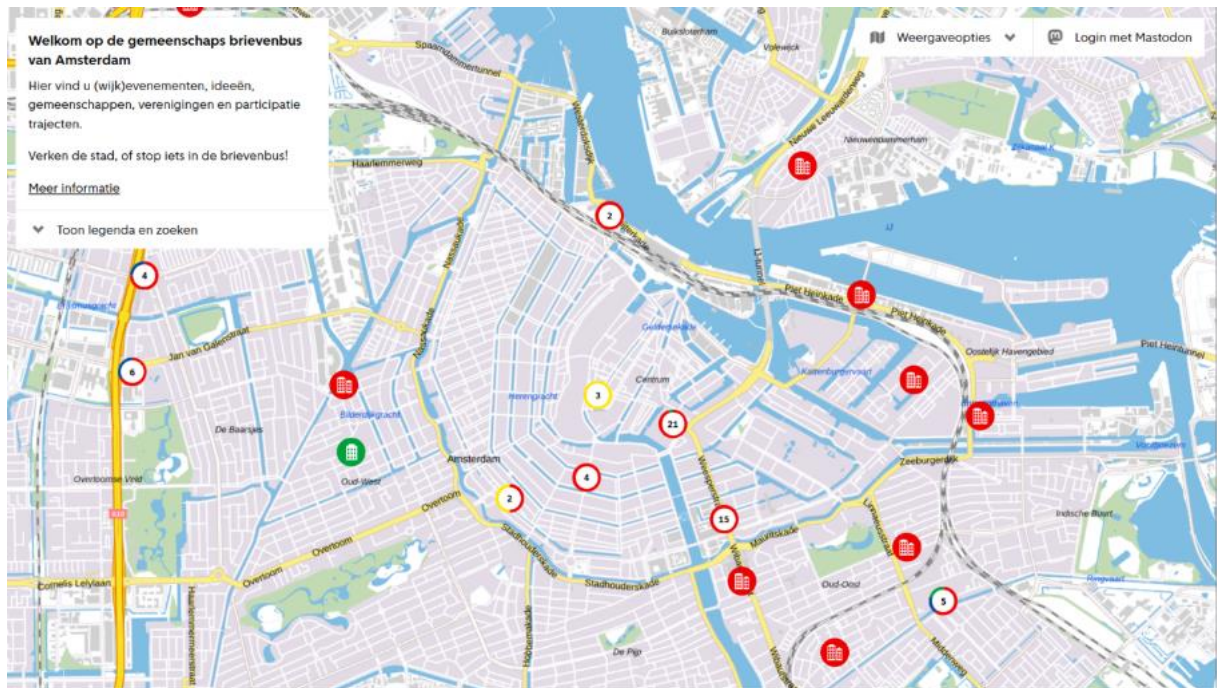
## Foto's Lo-Fi prototype



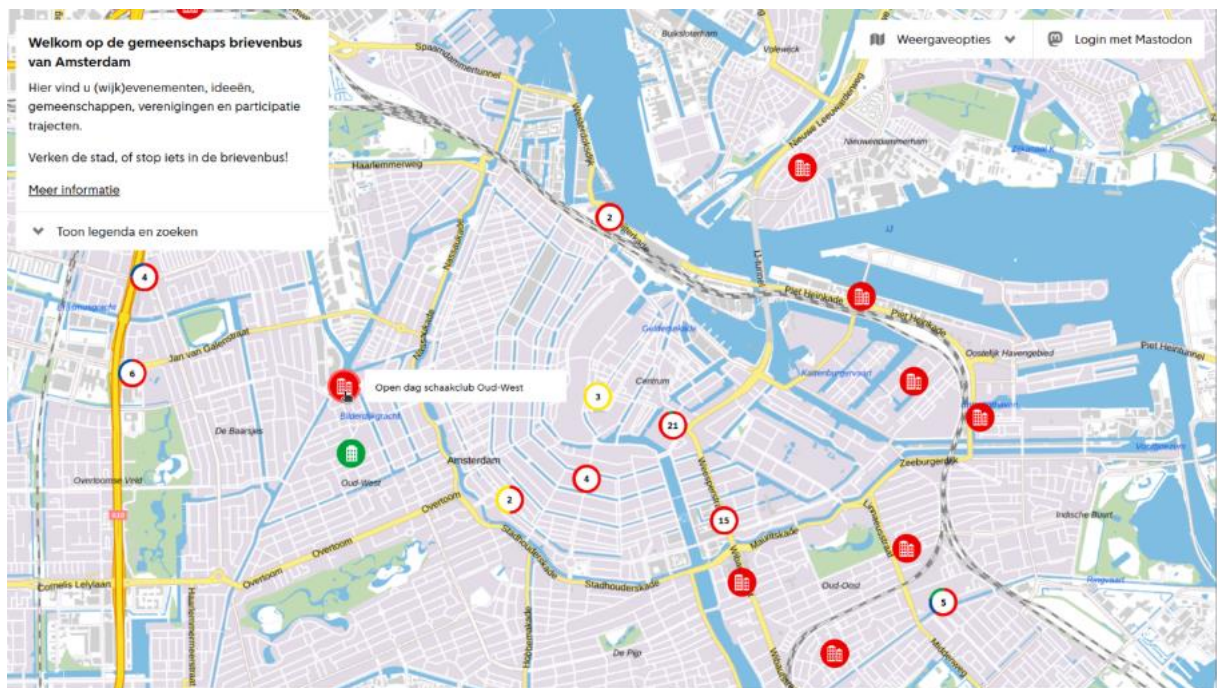
Figuur 1 Schets Lo-Fi prototype

In figuur 1 is de schets van het Lo-Fi prototype te zien dat is gemaakt net nadat is besloten om de ideeën van het aanbieden van evenementen op een interactieve kaart te presenteren en een soort brievenbus idee om de bewoners te kunnen laten participeren in wijkdiscussies. Wat is uitgewerkt is in het idee beschreven. Dit is de eerste schets van het idee en het idee wordt gedurende het Me-Fi en Hi-Fi prototype aangepast.

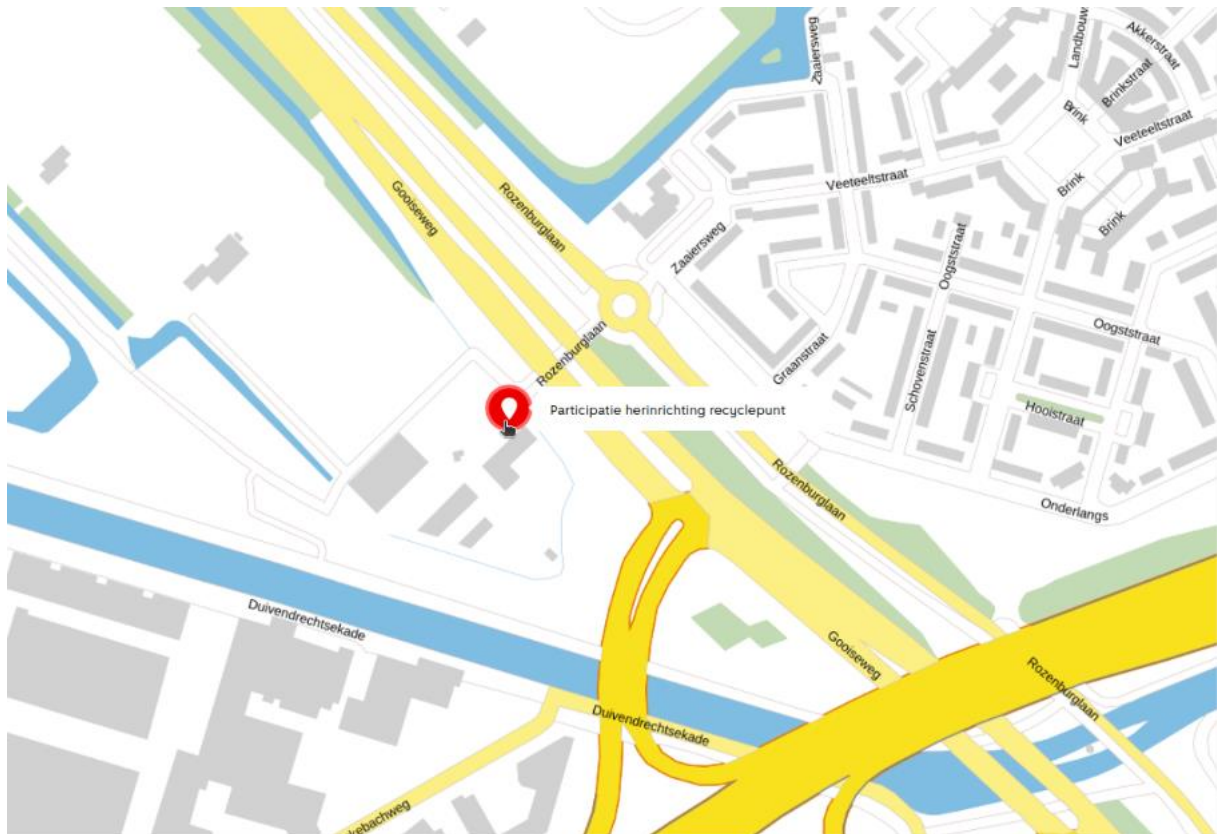




*Figuur 2 Deel 1 tekening hoe het prototype er technisch uit zal zien*

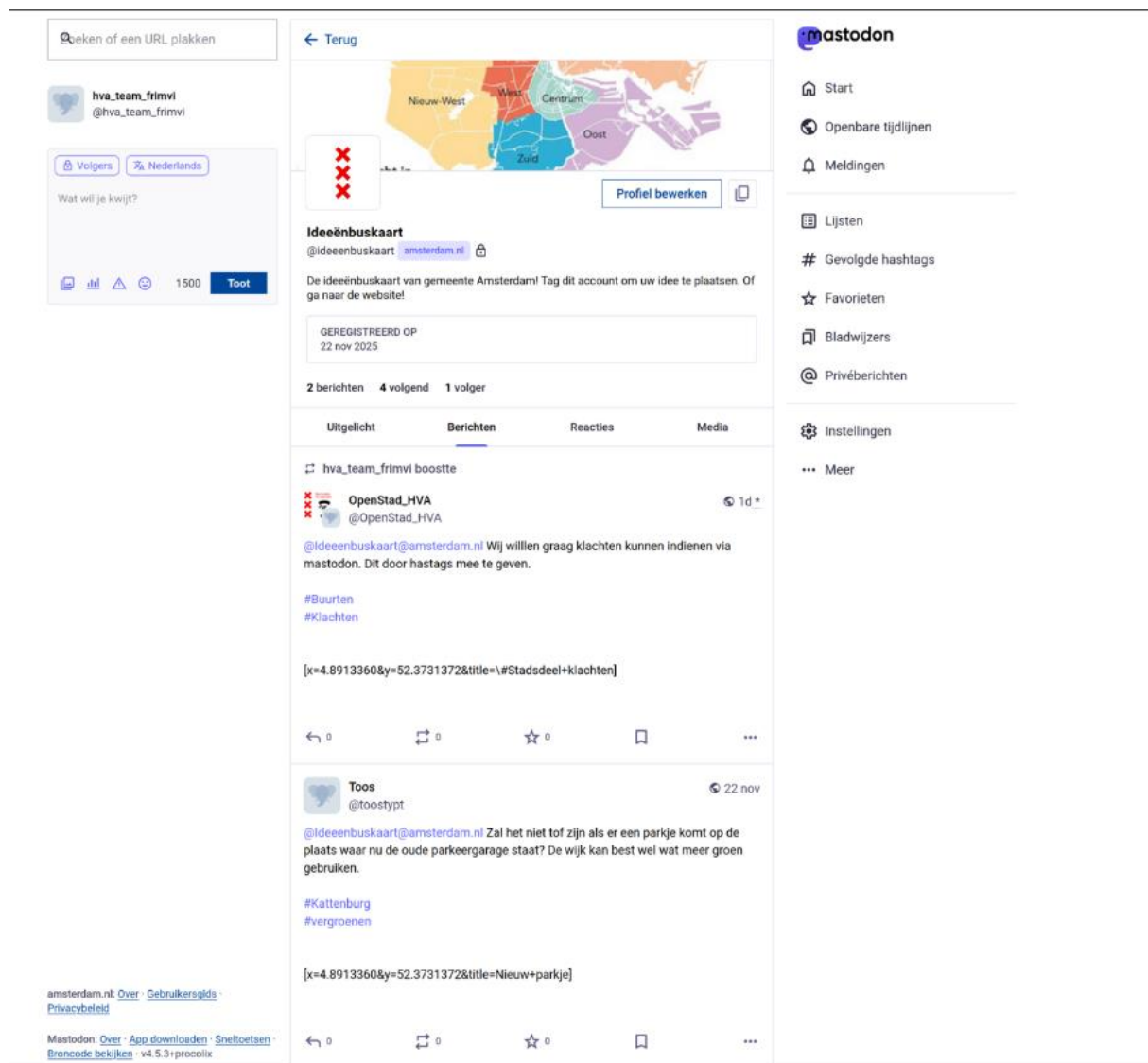


*Figuur 3 Deel 2 tekening van hoe het prototype er technisch uit zal zien*



*Figuur 4 Deel 3 tekening van hoe het prototype er technisch uit zal zien*

In figuur 2, 3 en 4 is er nog meer context gegeven aan de schetsen met beelden.



Figuur 5 Deel 4 tekening van hoe het prototype er technisch uit zal zien

## Algemene uitleg Me-Fi prototype

Dit Hi-Fi prototype is een creatieve implementatie van het ActivityPub-protocol binnen Mastodon, ontwikkeld voor de Gemeente Amsterdam. Het prototype toont een interactieve kaart van Amsterdam waarop evenementen en wijkdiscussies zichtbaar zijn. De kaart fungeert als centraal interactiepunt voor inwoners, organisaties en de gemeente. De inwoner kan deelnemen aan participatietrajecten door deel te nemen aan wijkdiscussies. Dit is de link naar het Hi-Fi prototype in Figma:

<https://www.figma.com/make/gA8gXtwtXGdXtDT89RQFqD/Me-Fi-prototype--niet-meer-editen-?fullscreen=1&t=IAPXDndsmkT9nvYr-1>.

## Uitleg specifieke features

Dit zijn de features die zijn uitgewerkt in het Me-Fi prototype.

## Verificatie en betrouwbaarheid

In het informatievlak wordt de betrouwbaarheid van een evenement weergegeven met een verificatie-icoon:

- **Groen vinkje:** geverifieerd door de Gemeente Amsterdam
- **Oranje vinkje:** aanbieder is betrouwbaar, maar nog niet gemeentelijk geverifieerd
- **Rood vinkje:** niet geverifieerd

Dit systeem helpt misbruik en onbetrouwbare inzendingen te voorkomen.

Deze feature is toegevoegd om een ethische verandering te voorkomen die is voortgekomen uit de techniek morele verbeeldingskracht.

## Weergaveopties

Via de navigatiebalk kan de gebruiker verschillende kaartweergaven selecteren:

- **Standaardkaart:** schematische kaart van Amsterdam
- **Satellietweergave:** satellietfoto met evenementen
- **OV-kaart:** visualisatie van tram-, bus- en metrolijnen richting Centraal Station

Daarnaast is er een **eco-modus**, waarin externe content (zoals evenementdetails) niet automatisch wordt geladen. De gebruiker kan deze content handmatig activeren via de knop *Load remote content*.

## Inloggen en community-interactie

Gebruikers kunnen inloggen met hun Mastodon-account. Pas na inloggen krijgen zij toegang tot wijkdiscussies en kunnen zij deelnemen aan gesprekken. Op de kaart verschijnen dan extra witte vlakken per wijk, die fungeren als een digitale ideeënbus. Elke discussie is gekoppeld aan een hashtag, bijvoorbeeld **#Haarlemmerbuurt**, zodat gesprekken ook binnen Mastodon terug te vinden zijn.

Na inloggen kan de gebruiker:

- reageren op evenementen en wijkdiscussies
- deelnemen aan communitygesprekken
- zoeken naar specifieke evenementen of wijken (met visuele markering op de kaart)
- evenementen indienen via de topnavigatie



## Algemene interface-elementen

Rechtsboven op de kaart bevindt zich een vast informatiekader met algemene uitleg, een legenda en een zoekfunctie. Alle gebruikte symbolen zijn hierin terug te vinden. Rechtsonder kan de gebruiker in- en uitzoomen en de kaartweergave resetten. Je komt hierbij door op de knop toon legenda te drukken.

## Knop meer functies

Om een bepaald evenement te kunnen zoeken op naam, een evenement in te dienen, in te loggen met Mastodon of een weergaveoptie van de kaart te kunnen kiezen.

## Interactieve kaart

Op de kaart worden evenementen weergegeven als gekleurde bolletjes. De kleur geeft de actualiteit van het evenement aan:

- **Groen:** recent evenement
- **Oranje:** ongeveer één maand oud
- **Rood:** verouderd evenement

Bij standaardweergave zijn alleen de bolletjes zichtbaar. Wanneer de gebruiker met de muis over een bolletje hoovert, verschijnt een wit informatievlak met de naam en een korte beschrijving van het evenement.

## Algemene uitleg Hi-Fi prototype

Dit Hi-Fi prototype is een creatieve implementatie van het ActivityPub-protocol binnen Mastodon, ontwikkeld voor de Gemeente Amsterdam. Het prototype toont een interactieve kaart van Amsterdam waarop evenementen en wijkdiscussies zichtbaar zijn. De kaart fungeert als centraal interactiepunt voor inwoners, organisaties en de gemeente. Dit is de link naar het Hi-Fi prototype in Figma:

<https://www.figma.com/make/R7PbwmE43jAPR0Ulq0eDC/Hi-fi-prototype--deze-editen---Copy-?fullscreen=1&t=28IXWEJk3ehuTSUt-1>.

## Toegevoegde features

Ten opzichte van de laatste iteratie na het Me-Fi prototype en de enquête zijn er een aantal aanpassingen ten opzichte van Me-Fi prototype. Bepaalde features zijn toegevoegd of aangepast, hieronder is dat te zien.

### Interactieve kaart

Op de kaart worden in plaats van drie kleuren bolletjes twee kleuren bolletjes gehanteerd voor de leeftijd van evenementen:

- **Groen:** recent evenement
- **Rood:** verouderd evenement

### Vervaging rood

De rode bolletjes van verouderde evenementen zijn meer naar de achtergrond vervaagd.

### Betere zichtbaarheid login knop met Mastodon

Aangezien het centrale onderdeel van dit project met Mastodon is, is deze knop beter zichtbaar op het prototype met een oranje kleur.

### Kies locatie op kaart

Als er op de knop evenement indienen wordt gedrukt dan kan de gebruiker een locatie op de kaart kiezen om zijn event op te plaatsen.

### Filters toegevoegd

Er zijn filters toegevoegd om op genre van een evenement te kunnen filteren en de twee kleuren te kunnen filteren.

### Selectiemenu talen

Om alle gewenste doelgroepen binnen Amsterdam te kunnen bereiken is er een optie dat het platform weergegeven kan worden in het Nederlands en Engels. Deze optie staat in de top navigatie bar.

### **Knoppen governance-structuur en gemeenschapsbestuur'**

Om het governance gedeelte binnen dit platform te waarborgen, de regels binnen dit platform. Zijn er twee knoppen toegevoegd die de gebruikers de regels van de governance-structuur en het gemeenschapsbestuur laten zien.

### **Taal wijzigen**

Om alle nationaliteiten toegang te geven tot dit platform en het begrijpelijk te maken is er de mogelijkheid gegeven om te switchen tussen de talen Nederlands en Engels.

# Logboek

Datum	Naam	Wat gedaan?
10 november – 11 november	Vincent van Loon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beeldverhaal gemaakt</li> <li>• Onderzoek hoe bereikt de Amsterdamse burger de gemeente Amsterdam nu</li> </ul>
10-11 t/m 16-11	Imran Aoulad Yahya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerkings-overeenkomst gecontroleerd en getekend</li> <li>• Project debrief</li> <li>• Probleemstelling</li> <li>• Opdracht</li> <li>• Uitdagingen</li> <li>• Doelstelling</li> <li>• Beeldverhaal verslag</li> </ul>
10-11 tot en met 16-11	Freek de Kruijff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerkings-overeenkomst gecontroleerd en getekend</li> <li>• Beeldverhaal verslag opstellen en globale reflectie</li> <li>• Start PvA debrief, opdracht, succes indicatoren, inleiding</li> </ul>
10-11 tot en met 16 -11	Vincent van Loon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerkings-overeenkomst opgesteld en ondertekend</li> </ul>
10-11 – tot en met 16-11	Vincent van Loon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meet the team slide gemaakt</li> </ul>
10-11 tot en met 16-11	Vincent van Loon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project debrief</li> <li>• Probleemstelling</li> <li>• Opdracht</li> <li>• Uitdagingen</li> <li>• Doelstelling</li> </ul>
17-11 tot en met 23-11	Freek de Kruijff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PvA debrief, plannig, co-creatie, eindcontrole en opmaak document</li> <li>• Deskresearch (appendix)</li> <li>• Manifest en waarden</li> </ul>
17-11 t/m 23-11	Imran Aoulad Yahya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PvA debrief probleemstelling, doelstelling,</li> <li>• Verwerken feedback op debrief,</li> <li>• Contextanalyse</li> <li>• Manifest</li> </ul>
10-11 tot en met 23-11	Vincent van Loon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan van Aanpak opgesteld</li> <li>• Deel van de project debrief</li> <li>• Stakeholdersanalyse</li> <li>• Deel lijst met vragen</li> <li>• Doelgroep als users</li> </ul>
23-11 tot en met 28-11	Vincent van Loon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meegedacht over opstellen manifest</li> </ul>



23-11 tot en met 28-11	Vincent van Loon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentatie ideation gemaakt</li> <li>• Brainstorm techniek visueel gemaakt</li> <li>• Idee 3 uitgewerkt</li> </ul>
24-11 tot en met 30-11	Freek de Kruijff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brainstorm</li> <li>• Idee bedenken, opschrijven en uitleggen aan groepsgenoten</li> <li>• Presentatie slides van ideeën</li> <li>• Eerste visualisatie van idee gemaakt</li> </ul>
24-11 t/m 30-11	Imran Aoulad Yahya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideation</li> <li>• Huidige ideeën van project bedacht en voorgesteld aan groepsgenoten</li> <li>• Presentatie Ideation</li> <li>• Presentatie slides uitgewerkt</li> </ul>
28-11 tot en met 06-12	Vincent van Loon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proof of Concept getest</li> </ul>
28-11 tot en met 06-12	Vincent van Loon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proof of Concept verslag gemaakt</li> <li>• Validatie</li> <li>• Waarde</li> </ul>
6-12 tot en met 12-12	Vincent van Loon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• User stories opgesteld en Lo-Fi prototype geschetst</li> </ul>
01-12 tot en met 07-12	Freek de Kruijff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interview vragen</li> <li>• Enquête maken om antwoorden in op te slaan</li> <li>• Interviews afgenomen</li> <li>• Uitgebreidere visualisatie van idee voor A/B test in interview</li> <li>• Start met concept en ontwerp van technische haalbaarheid PoC</li> </ul>
01-12 t/m 07-12	Imran Aoulad Yahya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interview vragen</li> <li>• Interviews afnemen</li> <li>• Interview antwoorden verwerkt in verslag</li> <li>• Lo-fi prototype gemaakt</li> </ul>
12-12 tot en met 18-12	Vincent van Loon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meegedacht over morele verbeeldingskracht toepassen in prototype</li> </ul>
08-12 tot en met 14-12	Freek de Kruijff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback op eerste en mi-fi prototype</li> <li>• Maken slides prototype presentatie</li> <li>• Ethiek vraagstukken</li> <li>• Bouwtechnische haalbaarheid (PoC) app. En schrijven documentatie</li> </ul>

08-12 t/m 14-12	Imran Aoulad Yahya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maken slides presentatie</li> <li>• Ethische vragen verwerkt met teamgenoten</li> <li>• Meegeholpen me-fi prototype</li> <li>• Tests en onderzoeken</li> </ul>
12-12 tot en met 18-12	Vincent van Loon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Me-fi prototype gemaakt</li> </ul>
19-12 tot en met 09-01	Vincent van Loon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meegedacht over governance toepassen in prototype</li> </ul>
19-12 tot en met 09-01	Vincent van Loon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hi-fi prototype gemaakt</li> </ul>
12-12 tot en met 09-01	Vincent van Loon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewerkt aan onderdelen eindverslag:</li> <li>• Stakeholdersanalyse</li> <li>• Huidige sociale media strategie</li> <li>• Contentstrategie</li> <li>• Tone-of-voice</li> <li>• Prototype</li> <li>• Key success indicators</li> <li>• Bijlage A: Deskresearch</li> </ul>
15-12 tot en met 21-12	Freek de Kruijff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schrijven hoofdstukken: Integratie communicatiekanalen, bijdragen aan code, inleiding, het idee, bredere toepassing ActivityPub, technische haalbaarheid</li> <li>• Feedback op prototype</li> <li>• Overleg over hoe ethische en governance ideeën in prototype kunnen</li> <li>• Maken slides in mi-fi presentatie</li> <li>• Governance principes uitdiepen in DAO verslag</li> </ul>
15-12 t/m 21-12	Imran Aoulad Yahya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback opgehaald en verwerkt in verslag</li> <li>• me-fi presentatie slides maken</li> <li>• Governance verslag</li> <li>• Inhoudelijk overleg over governance en ethiek met teamgenoten</li> <li>• Gezamenlijk governance verslag op papier gezet</li> <li>• Feedback teamgenoten verwerken in verslag</li> <li>• Advies sociale media strategie, ethische overwegingen, governance, moderation beleid, Tests en onderzoeken, contextanalyse</li> </ul>

22-12 tot en met 11-01	Freek de Kruijff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doorlezen verslagen. Feedback geven.</li> <li>• Maken eindpresentatie en slides</li> <li>• Uitbreiden hoofdstukken vorige week</li> <li>• Maken taakverdeling</li> <li>• Opschonen logboek</li> </ul>
05-01 tot en met 11-01	Vincent van Loon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hi-Fi prototype verder uitgewerkt op basis van resultaten testen</li> <li>• Eindpresentatie gemaakt</li> <li>• Feedback verbeterd in eindverslag</li> </ul>
22-12 t/m 11-01	Imran Aoulad Yahya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eindpresentatie gemaakt</li> <li>• Governance principes verslag uitgewerkt</li> <li>• Feedback verwerkt en uitgedeeld eindverslag</li> <li>• Logboek verfrissen</li> </ul>